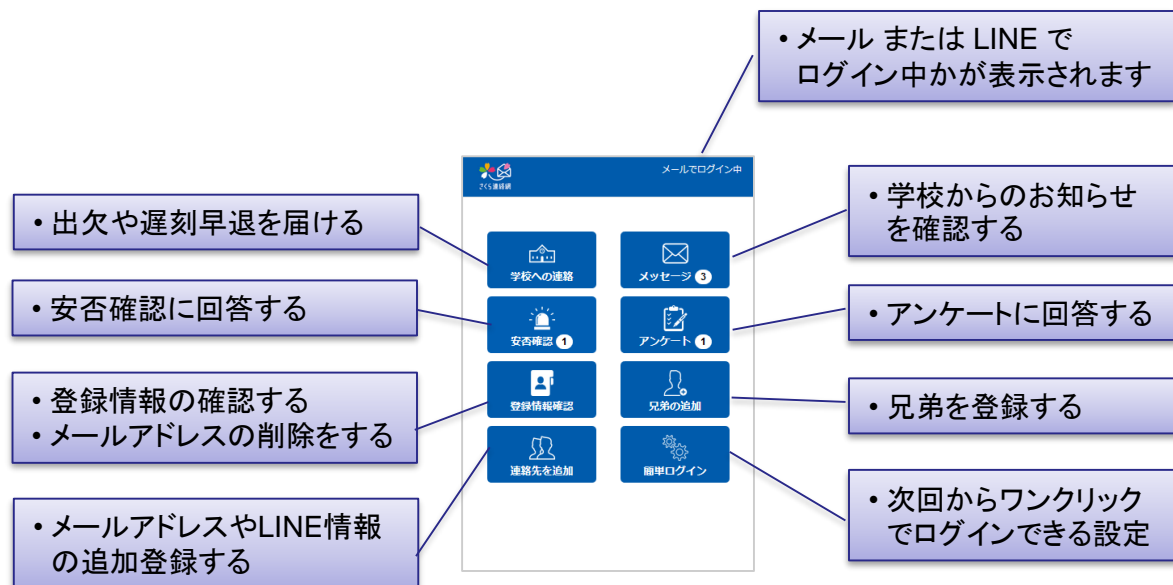


ログインを行うと、さくら連絡網の
便利な機能をご利用いただけます。

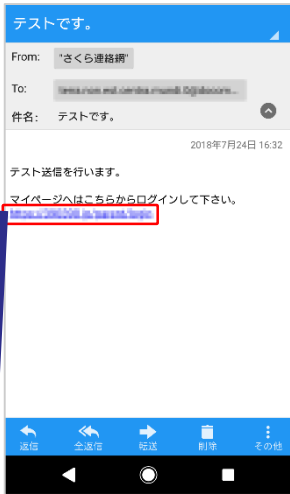


ログインするには、メールアドレスまたはLINE情報が登録
されていなくてはなりません。

(メールアドレス・LINE情報の登録は「1. 最初の登録」をご覧ください。)

2-2. ログインする

メールからログイン

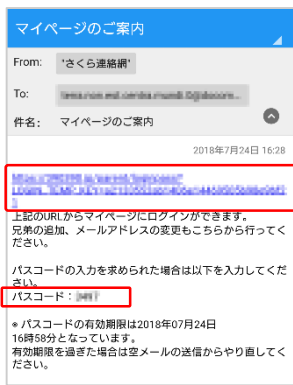


さくら連絡網から送られてくるメール(LINEメッセージ)の末尾には、ログイン用のURLが記載されています。

ログイン用URLにアクセスします。

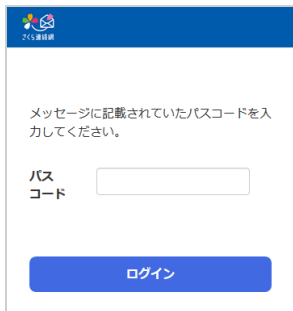
簡単ログイン設定が有効でない場合は、メール送信(LINEメッセージ送信)を行うための画面が表示されます。

メール送信ボタンをクリックして空メール送信、または、LINEのトーク画面下部のログインボタンを選択すると、ログイン用のURLとワンタイムパスワードが送られてきます。

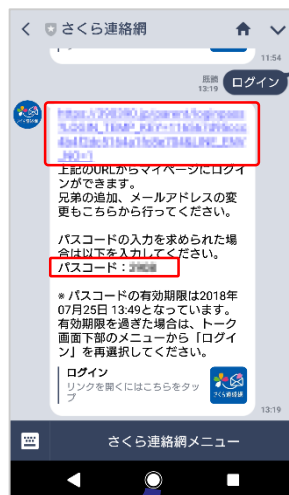


URLにアクセスしワンタイムパスワードを入力してログインして下さい。

簡単ログイン設定が有効な場合は、クリックするだけでログインできます。



LINEからログイン

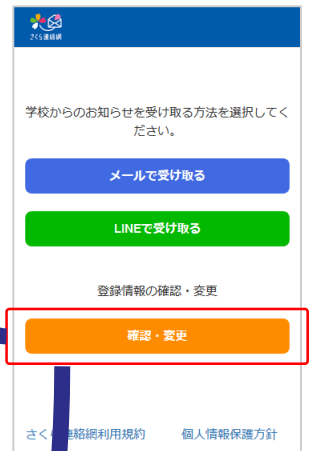


登録手順書からログイン



QRコードから登録ページにアクセスします。

【注意】QRコードを使用せずにアクセスした場合は、認証を求められますので登録手順書の認証コードを入力して下さい。



簡単ログイン設定を行うと次回から簡単にログインできます。

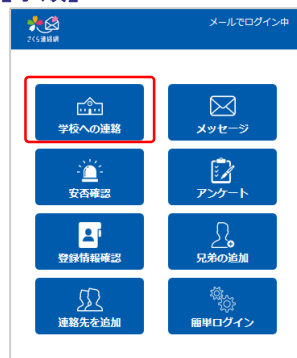
保護者から欠席や遅刻・早退などの届けをします。

【注意】

この機能は、学校が許可設定している時だけ利用できます。

また、届けの種類も学校によって異なります。

【手順】



「学校への連絡」を選択
します



「新規作成」を選択します



届けの種類を選択します



登録されました

届けは学校側で受付されるまでは、取り下げや変更ができます。
学校側で受付されると、受付メッセージが届きます。



登録を確定します



日付を選択し理由を入力
します

【注意】

届けの種類ごとに締め切り時間が決まっています。