

変 更 届

京都外大西高等学校長 様

学籍番号 _____

_____ 年 _____ 組 _____ 番

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

この度、下記のとおり変更になりますのでお届けいたします。

変更年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 より変更

変更理由 _____

1. 保護者	変更前	ふりがな 氏名	変更後	ふりがな 氏名
		ふりがな 氏名		ふりがな 氏名
2. 生徒改姓	変更前	ふりがな 氏名	変更後	ふりがな 氏名
		<input type="checkbox"/> 学内での姓名も変更 ※学校での姓名も変更する場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。		
3. 住所	新住所 〒 _____ [変更者：保護者・生徒・その他()]			
	新電話番号 [変更：自宅・父携帯・母携帯・その他()] () _____			
	<input type="checkbox"/> 電話番号変更なし ※電話番号に変更が無い場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。			
4. 緊急連絡先	① () _____		② () _____	
	氏名： _____ 生徒との続柄： _____ 勤務先 ・ 携帯 ・ その他()		氏名： _____ 生徒との続柄： _____ 勤務先 ・ 携帯 ・ その他()	
5. その他連絡事項				

※1) 1. 2. 3. 4. 5. のうち、変更箇所のみご記入ください。

※2) 1. 保護者を変更される場合は、変更後の生徒の親権者が確認できる公的な証明書のコピーもご提出ください。

提出書類 離婚受理証明書 戸籍謄本 その他()

※3) 2. 生徒改姓を記入される場合で、学校での姓名も変更希望の場合、原則翌学期からの変更となります。但し、次学年等の変更時期をご希望の場合は、ご相談ください。