

# 変 更 届

京都外大西高等学校長 様

学籍番号 \_\_\_\_\_

年 組 番 \_\_\_\_\_

生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

この度、下記のとおり変更になりますのでお届けいたします。

変更年月日 年 月 日 より変更

## 変更理由

1. 保護者	変更前	ふりがな	続柄	変更後	ふりがな	続柄
		氏名			氏名	
		ふりがな	続柄		ふりがな	続柄
		氏名			氏名	
2. 生徒改姓	変更前	ふりがな	変更後	ふりがな		
		氏名		氏名		
<input type="checkbox"/> 学内での姓名も変更 ※学校での姓名も変更する場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。						
3. 住 所	新住所 〒 _____ [変更者：保護者・生徒・その他( )]					
	新電話番号 [変更：自宅・父携帯・母携帯・その他( )] ( ) _____					
	<input type="checkbox"/> 電話番号変更なし ※電話番号に変更が無い場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。					
4. 緊急連絡先	① ( ) _____ 氏名： _____ 生徒との続柄： _____ [勤務先・携帯・その他( )]		② ( ) _____ 氏名： _____ 生徒との続柄： _____ [勤務先・携帯・その他( )]			
	5. その他連絡事項					

※1) 1. 2. 3. 4. 5. のうち、変更箇所のみご記入ください。

※2) 1. 保護者を変更される場合は、変更後の生徒の親権者が確認できる公的な証明書のコピーもご提出ください。

提出書類  離婚受理証明書  戸籍謄本  その他( )

※3) 2. 生徒改姓を記入される場合で、学校での姓名も変更希望の場合、原則翌学期からの変更となります。但し、次学年等の変更時期をご希望の場合は、ご相談ください。